



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



Version vom 01.03.2021

Gesuch um Unterstützung einer Massnahme zur Förderung von Grundkompetenzen am Arbeitsplatz (Gesuchs- und Reportingformular)

1. Antragsteller

1.1 Antragsteller und Zustelladresse

Firma / OdA / Fonds

Zusatz

Strasse

PLZ

Ort

Webseite

1.2 Kontaktperson

Name

Telefon

E-Mail

2. Massnahmen-Übersicht

2.1 Titel (max. 1 Zeile)

2.2 Gesuchsnummer (nur Reporting, die Nummer ist aus der Korrespondenz mit dem SBFI ersichtlich)

2.3 Kurzbeschreibung der Massnahme (max. 5 Zeilen)

2.4 Welche Grundkompetenzen sollen mit der Massnahme verbessert werden?

(bitte zutreffendes ankreuzen)

Lesen

Schreiben

lokale Sprache

Alltagsmathematik

IKT

2.5 Dauer und Durchführungsort der Massnahme

	Geplant	Effektiv (Reporting)
Anzahl Lektionen (à mindestens 45 Minuten) pro Durchführung der Massnahme		<div style="background-color: #cccccc; height: 40px;"></div>
Startdatum der Massnahme		
Enddatum der Massnahme		
Wie viele Male wird/wurde die Massnahme wiederholt		<div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div>
In welchem Kanton / welchen Kantonen findet die Massnahme statt?		

Wo findet die Massnahme statt?

Vor Ort am Arbeitsplatz

an einem anderen Ort wo:

2.6 Finanzen

	Geplant		Effektiv			
	Anzahl TN	Anzahl Lektionen	Total geplant	Anzahl TN	Anzahl Lektionen	Total effektiv
Lektionenbeitrag (Anzahl TN x Anzahl Lektionen x CHF 15)						
Pauschale für Neuerarbeitung einer Bildungsmassnahme. (Bei der Entwicklung einer neuen Bildungsmassnahme kann unabhängig von deren Länge ein Pauschalbeitrag von 3'000 CHF geltend gemacht werden.)						
Kosten des Bildungsanbieters (bitte Rechnungsbeleg beilegen) (Der Bundesbeitrag beträgt maximal die nachgewiesenen Kosten des Bildungsanbieters.)						

Beim Bund beantragter Förderbeitrag (Total)

2.7 Projekt-Auskunft

Das SBFI darf Dritte über dieses Projekt informieren: (bitte zutreffendes ankreuzen)

Ja Nein

Falls nein: Weshalb möchten Sie nicht, dass das SBFI Dritte über dieses Projekt informiert?

2.8 Informationsquelle

Wie haben Sie den Förderschwerpunkt „Einfach besser!... am Arbeitsplatz“ kennengelernt? (z.B. Information über Anbieter, Branchenorganisation, andere Firma, Presseartikel, Webseite, andere)

Die Informationen unter Ziffer 3 sind bei der Gesuchstellung einzureichen.

3. Massnahmen-Details

3.1 Eigenschaften der Massnahme

Innerhalb der Massnahme werden folgende Kompetenzen vermittelt: (Grundkompetenzbereich, thematischer Fokus, detaillierte Auflistung; z.B. Alltagsmathematik für Maurer: die TN können Schutzfolien nach angegebenen Massen messen und zuschneiden; die TN können Materialbedarf für Einzelarbeiten berechnen)

Bitte führen Sie die Eigenschaften der Massnahme in einem separaten Dokument aus

Wie wurde der Bildungsbedarf erhoben?

Bitte führen Sie die Eigenschaften der Massnahme in einem separaten Dokument aus

Wie wird der Transfer des Gelernten in den Betrieb sichergestellt?

Bitte führen Sie die Eigenschaften der Massnahme in einem separaten Dokument aus

3.2 Bildungsanbieter

Wer führt die Massnahme durch? (bitte zutreffendes ankreuzen)

Interne Bildungsabteilung

Externer Bildungsanbieter

Name und Adresse:

Qualifikation der Lehrperson / der Lehrpersonen, die die Massnahme durchführt / durchführen (z.B. SVEB 1; Lehrdiplom, erfahrener Kursleiter):

Die Informationen unter Ziffer 4 (sowie die weiteren gelb umrandeten Felder) sind beim Reporting auszufüllen

4. Reporting

4.1 Angaben zu den Teilnehmenden

Anzahl Teilnehmende insgesamt

(nur Teilnehmende, die mindestens 80% der Lektionen besucht haben)

Anzahl Frauen

Anzahl Teilnehmende ohne nachobligatorischen Abschluss
(z.B. ohne EBA oder EFZ)

Anzahl Teilnehmende in der Alterskategorie 20-40

Anzahl Teilnehmende in der Alterskategorie 40-50

Anzahl Teilnehmende über 50

4.2 Einhaltung der Anforderungen an die Massnahme (bitte zutreffendes ankreuzen)

Die Unterstützung der Massnahme ist an die Einhaltung folgender Anforderungen geknüpft:

Die Massnahme lag inhaltlich im Bereich der arbeitsplatzbezogenen
Grundkompetenzen (vgl. Merkblatt).

Ja

Nein

Bemerkung

Die Massnahme richtete sich an in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehenden Arbeitnehmende mit Förderbedarf im Bereich Grundkompetenzen ohne Altersgrenze, berücksichtigte aber insbesondere auch die Bedürfnisse der älteren Belegschaft.

Ja

Nein

Bemerkung

Die Massnahme wurde mit einer Teilnahmebescheinigung abgeschlossen, die Auskunft über die innerhalb der Massnahme vermittelten Kompetenzen gibt. **(Beispiel einer Teilnahmebescheinigung beilegen)**

Ja

Nein

Bemerkung

Die Massnahme war für die Teilnehmenden kostenlos und fand während der Arbeitszeit statt (bzw. wurde als Arbeitszeit angerechnet).

Ja

Nein

Bemerkung

Die Massnahme dauerte zwischen 20 und 40 Lektionen; pro Kurstag fanden nicht mehr als 4 Lektionen statt; minimale Teilnehmerzahl pro Kurs: 3; maximale Teilnehmerzahl pro Kurs: 12.

Ja

Nein

Bemerkung

4.3 Beurteilung der Massnahme

Wich die Durchführung der Massnahme berächtlich von der ursprünglichen Planung / Gesuchstellung ab?
Erläuterung:

Wie beurteilen Sie die Massnahme? Was funktionierte gut? Wo gab es Schwierigkeiten? Weitere Bemerkungen:

Wie beurteilen Sie die Qualität des von Ihnen gewählten Bildungsanbieters?

5. Ort, Datum, Unterschrift

Unterschrift

Ort und Datum

Das Gesuch / Reporting inkl. Beilagen bitte elektronisch (als **pdf-Formular**) einreichen an:

projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch

Eine unterschriebene Version des Formulars (inkl. Beilagen) einreichen an:

Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI
Abteilung Berufs- und Weiterbildung
Weiterbildung und Projektförderung
Michelle Dürig
Einsteinstrasse 2
3003 Bern

Bitte speichern Sie das Gesuchsformular. So können Sie das schon teilweise ausgefüllte Formular für das Reporting wiederverwenden.

Beilagen zum Gesuch:

Massnahmen-Details (vgl. Ziffer 3.1)

Beilagen zum Reporting:

Rechnung Bildungsanbieter

Beispiel einer Teilnahmebescheinigung